



от 25.11.2019 № 3855

Порядок проведения конкурса по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет условия проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) действующих и реализующих социально-значимые проекты на территории Всеволожского района Ленинградской области.

1.2. Уполномоченным органом по осуществлению взаимодействия и организации работы, связанной с предоставлением поддержки СО НКО является Комитет по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Основные понятия и сокращения

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

муниципальный грант - денежные средства предоставляемые из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в форме субсидий СО НКО, победившей в конкурсе с конкретным социальным проектом, на осуществление такого проекта на условиях указанных в настоящем Порядке, с обязательным предоставлением грантодателю отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

заявитель - СО НКО, подавшая заявку на участие в конкурсе;

конкурс - конкурс на предоставление муниципальных грантов СО НКО в форме субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

грантодатель - Комитет по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, обеспечивающий

организацию и проведение конкурса на получение муниципального гранта и предоставляющий в соответствии с заключенными соглашениями муниципальный грант в форме субсидии для финансирования социально значимых проектов;

грантополучатель - СО НКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющая статус юридического лица, признанная победителем по итогам конкурса за предоставление муниципального гранта и заключившая соглашение о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии.

социально-значимый проект - комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории Всеволожского района Ленинградской области СО НКО в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - № 7-ФЗ).

конкурсная комиссия (далее - конкурсная комиссия) - коллегиальный орган, образованный для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении муниципального гранта грантополучателям.

3. Условия предоставления муниципального гранта

3.1. Муниципальный грант предоставляется по результатам проведения конкурса социальных проектов на соискание муниципального гранта.

3.2. Предоставление муниципального гранта может рассматриваться на условиях дополнительного финансирования из других источников, ресурсов или собственного вклада организации на реализацию проекта. Доля дополнительных ресурсов может быть не менее 10 процентов от суммарной стоимости проекта.

3.3. Основными принципами предоставления муниципальных грантов являются:

- социальная значимость социальных проектов, поданных на конкурс на соискание муниципального гранта;
- соответствие приоритетам муниципальной политики, реализуемой во Всеволожском районе Ленинградской области;
- равенство прав соискателей муниципальных грантов;
- публичность и открытость процедуры предоставления муниципальных грантов;
- конкурсный порядок рассмотрения заявок.

4. Направления предоставления муниципальных грантов

4.1. Целью предоставления муниципальных грантов является поддержка деятельности СО НКО на территории Всеволожского района Ленинградской области для решения социальных проблем Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Всеволожского района

Ленинградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
 - 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
 - 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - 4) охрана окружающей среды и защита животных;
 - 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
 - 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
 - 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
 - 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
 - 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
 - 10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 - 11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
 - 12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;
 - 13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;
 - 14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
 - 15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;
 - 16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
 - 17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
 - 18) увековечение памяти жертв политических репрессий.
- Не могут являться участниками конкурсного отбора:
- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица;
- коммерческие организации.

5. Требования к соискателям муниципального гранта

5.1. В конкурсе могут участвовать СО НКО, соответствующие всем следующим требованиям:

- 1) организация зарегистрирована не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, существующих направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- 4) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. На участие в конкурсе на получение муниципального гранта не могут претендовать коммерческие проекты.

6. Организация и проведение конкурса на соискание муниципального гранта

6.1. Конкурс на предоставление муниципальных грантов проводится грантодателем ежегодно при наличии в бюджете МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на текущий финансовый год соответствующих бюджетных ассигнований.

6.2. Комитет по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

- 6.2.1. обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 6.2.2. объявляет конкурс;
- 6.2.3. организует распространение информации о проведении конкурса;
- 6.2.4. устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 6.2.5. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6.2.6. принимает, регистрирует заявки на участие в конкурсе;
- 6.2.7. обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;
- 6.2.8. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

6.2.9. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;

6.2.10. обеспечивает заключение с победителями конкурса соглашений о предоставлении муниципальных грантов;

6.2.11. осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

6.3. Решение о проведении конкурсного отбора принимается грантодателем и оформляется правовым актом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в котором указываются сроки, место приема заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление муниципального гранта и способ подачи заявок. Срок приема заявок устанавливается в количестве не менее 10 и не более 30 календарных дней. Информация о сроках приема заявок публикуется на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет» не менее, чем за десять календарных дней до даты начала приема заявок.

6.4. Для участия в конкурсе СО НКО должна представить грантодателю:

6.4.1. заявку установленной формы, согласно приложению 1 к настоящему

Порядку;

6.4.2. социальный проект, направленный на реализацию социально значимых мероприятий, содержащий грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту; название проекта, на реализацию которого запрашивается грант; описание проекта; география проекта; срок реализации проекта; обоснование социальной значимости проекта; целевые группы проекта; цель (цели) и задачи проекта; ожидаемые количественные и качественные результаты проекта; общую сумму расходов на реализацию проекта; запрашиваемую сумму муниципального гранта; календарный план проекта; смету расходов на реализацию проекта; информацию о руководителе; информацию о команде проекта; информацию об организации);

6.4.3. заверенную копию действующего устава организации (со всеми внесенными изменениями);

6.4.4. заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

6.4.5. банковские реквизиты из обслуживающей кредитной организации.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») грантодатель самостоятельно получает сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц, данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, справки налогового органа

и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе грантодатель организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

6.6. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы представляются грантодателю непосредственно или направляются по почте.

Расходы заявителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе, возмещению не подлежат.

Все поданные заявки на участие в конкурсе грантодатель регистрирует в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, грантодатель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Расписка в получении заявки выдается по запросу организации.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая грантодателю после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

6.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления грантодателю соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

6.8. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются грантодателем на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.9. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подготовленная заявителем заявка поступила грантодателю после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

6.10. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается грантодателем для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Решения комиссии о допуске к конкурсу либо об отклонении оформляется протоколом.

6.11. В течении пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок грантодатель информирует Конкурсную комиссию о зарегистрированных заявках.

6.12. Рассмотрение предложенных заявок, проектов и подведение итогов конкурса на получение муниципального гранта осуществляются Конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней после оповещения о зарегистрированных заявках организатором конкурса.

6.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания конкурсной комиссии. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Грантодатель не позднее трех рабочих дней с даты оформления протокола размещает протокол на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет».

6.14. Грантодатель в течение трех рабочих дней с даты опубликования протокола на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет» издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им муниципальных грантов.

6.15. В случае, если в отношении проектов нормативных правовых актов осуществляется антикоррупционная экспертиза органами прокуратуры, то срок подписания и опубликования таких актов может быть увеличен на пять рабочих дней.

6.16. Конкурс проводится в течение двух месяцев с момента утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на соответствующий финансовый год и (или) в течение месяца после внесения изменений в объем бюджетных ассигнований в течение финансового года.

7. Порядок определения объема муниципального гранта

7.1. Размер муниципального гранта определяется решением конкурсной комиссии исходя из заявок участников в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на данные цели.

В случае, если общий объем бюджетных ассигнований, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями, меньше либо равен объему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели, объем гранта каждого получателя субсидии устанавливается в размере заявленной суммы.

В случае, если общий объем бюджетных ассигнований, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями, превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели, объем гранта каждого получателя гранта устанавливается в следующем размере:

сумма заявки уменьшается пропорционально отношению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, к общему объему бюджетных ассигнований, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями.

8. Порядок предоставления и использования муниципального гранта

8.1. Соглашение с победителем конкурсного отбора заключается на основании решения конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания правового акта администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, указанного в пункте 6.16 настоящего Порядка.

Показатели результативности (целевые показатели) предоставления муниципального гранта устанавливаются Комитетом в соглашении в зависимости от грантового направления проекта.

8.2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований грантодатель имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. Дополнительный конкурсный отбор проводится в соответствии с настоящим Порядком.

8.3. Перечисление денежных средств муниципального гранта (субсидии) осуществляется грантодателем ежеквартально на расчетные счета, открытые грантополучателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании поданных заявок, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.4. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта (субсидии) исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:

- поддержку текущей деятельности грантополучателя;
- выплату заработной платы, превышающую 15 процентов от размера гранта (с учетом отчислений в бюджеты разных уровней и во внебюджетные фонды);
- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества грантополучателя;
- оплату прошлых обязательств грантополучателя;
- политическую и религиозную деятельность;

- уплату коммунальных платежей;
- извлечение прибыли;
- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
- предоставление судебных услуг.

9. Контроль за использованием муниципального гранта (субсидии)

9.1. Контроль за целевым использованием муниципального гранта (субсидии) осуществляет Комитет и администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

9.2. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю отчет о реализации проекта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, календарным планом-графиком в сроки, установленные соглашением.

9.3. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены Грантополучателем соответствующими финансовыми документами.

9.4. В случае использования средств гранта не в полном объеме в течение финансового года, возврат остатка неиспользованных средств осуществляется в порядке, установленном в соглашении.

9.5. В случае использования грантов не по целевому назначению и (или) не использования их в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта, а также в случае установления фактов нарушения условий соглашения либо непредставления отчетов о реализации социальных проектов и об использовании грантов гранты подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению грантов СО НКО

Название проекта		
Направление проекта		
Наименование организации-заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)		
Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		

1. Информация об организации

Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК ОКПО КПП	

ОКТМО	
Основные виды деятельности организации	
Имеет ли организация опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

3. Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ожидаемые итоги)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ожидаемые итоги

4. Смета расходов по проекту (каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства муниципального гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
..				
...				
Итого:				

Руководитель организации

_____ / _____
подпись расшифровка

« _____ » _____ 20____ год

МП



Приложение 2
к Порядку проведения конкурса

Председателю комитета по
социальным вопросам
администрации
МО «Всеволожский
муниципальный район»
Ленинградской области

От _____
_____ (наименование СО НКО)

Заявка

Прошу перечислить средства муниципального гранта в сумме _____ рублей
копеек (_____)
(сумма прописью)

Согласно соглашению _____ (на « _____ » квартал 20 _____ года),
(номер, дата)
на следующие банковские реквизиты (наименование банка, ИНН, КПП, р/с,
к/с, БИК, ОГРН, ОКПО, ОКТМО)

Руководитель организации
_____/_____
подпись / расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ год
МП



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации

от 25.11.2019 № 3855

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности, организации работы, ликвидации, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора СО НКО по предоставлению муниципальных грантов из муниципального бюджета Всеволожского района Ленинградской области (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется из числа лиц, обладающих высокой квалификацией и опытом работы в сфере поддержки и оценки деятельности СО НКО, в том числе:

- 1) представителей органов исполнительной власти муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- 2) представителей Общественной Палаты Всеволожского района Ленинградской области.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии является нечетным и составляет не менее 5 (пяти) человек.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3.2. В целях организации проведения конкурсного отбора и предоставления субсидий Конкурсная комиссия:

- 1) принимает решения о соответствии представленных заявок СО НКО требованиям проведения конкурсного отбора;
- 2) осуществляет рассмотрение и оценку заявок СО НКО, участвующих в конкурсном отборе, в соответствии с перечнем критериев, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3) дает разъяснения СО НКО по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора;

4) по результатам рассмотрения заявок СО НКО определяет СО НКО, признанные победителями конкурсного отбора;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Конкурсной комиссии.

4. Полномочия председателя, членов и секретаря Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии в рамках своих полномочий:

1) руководит деятельностью Конкурсной комиссией;

2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, организует его работу;

3) назначает дату заседания Конкурсной комиссии;

4) подписывает от имени Конкурсной комиссии разъяснения, а также иные документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Конкурсной комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

4.2. При временном отсутствии председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Члены Конкурсной комиссии:

1) знакомятся с материалами, поступившими в Конкурсную комиссию (заявками, документацией и т.д.);

2) участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;

3) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

4.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

2) извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний;

3) обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;

4) осуществляет подготовку документации для проведения заседания Конкурсной комиссии;

5) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

6) размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

7) организует хранение документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности Конкурсной комиссии.

5. Порядок организации деятельности Конкурсной комиссии

5.1. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным при участии в нем не менее 50% от общего числа его членов.

5.2. До начала заседания Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и иных материалов, предоставленных на конкурсный отбор, в соответствии с перечнем критериев, согласно приложению к настоящему Положению.

5.4. После завершения рассмотрения конкурсных заявок Конкурсная комиссия ранжирует СО НКО - участников конкурсного отбора в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей конкурсной заявке. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с СО НКО, конкурсная заявка которой получила наибольшее количество баллов.

5.5. В случае равного количества баллов у двух и более конкурсных заявок решение о выборе победителя принимается членами Конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.6. Результаты работы Конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых указываются СО НКО, допущенные к конкурсному отбору, и список СО НКО, признанных победителями конкурсного отбора. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (www.vsevreg.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней после их подписания.

5.7. На основании решения Конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней принимает правовой акт об утверждении списка СО НКО, признанных победителями конкурсного отбора, с указанием размеров предоставляемых им субсидий. Указанный правовой акт размещается на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

5.8. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все организации-заявители не допущены к участию в конкурсном отборе. Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на портале на официальном сайте администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения Комитетом по социальным вопросам администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

5.9. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на конкурсный отбор, Конкурсная комиссия может принимать решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Конкурсную комиссию. При этом мнения привлекаемых экспертов носят рекомендательный характер.

5.10. Член Конкурсной комиссии не вправе вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

5.11. Член Конкурсной комиссии вправе в любое время заявить о выходе из состава Конкурсной комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Конкурсной комиссии.

5.12. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициенты значимости (max)			
		для заявок с запрашиваемой суммой			
		не более 500 тыс.рублей	свыше 500 тыс.рублей и не более 1 млн. рублей	свыше 1 млн. рублей и не более 3 млн. рублей	свыше 3 млн. рублей
1	2	3	4	5	6
1	Актуальность и социальная значимость проекта	2	1	1	1,5
2	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2	1	1	1
3	Инновационность, уникальность проекта	0,5	0,5	0,5	0,5
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2	1,5	1,5	1
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	1	1,5	1,5	1,5
6	Масштаб реализации проекта	0	0,5	0,5	0,5
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5	1	1	1

1	2	3	4	5	6
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1	1
9	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1	1	1	1
10	Информационная открытость организации	0,5	1	1	1



УТВЕРЖДЁН
 постановлением
 администрации

от 25.11.2019 № 3855

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных
 некоммерческих организаций

Председатель комиссии:

Хотько
 Светлана Валерьевна - заместитель главы администрации по
 социальному развитию администрации МО
 «Всеволожский муниципальный район»
 Ленинградской области

Заместитель председателя:

Гончарова
 Ирина Геннадьевна - председатель комитета по социальным вопросам
 администрации МО «Всеволожский
 муниципальный район» Ленинградской области

Ответственный секретарь

(в зависимости от грантового направления по проекту):

Рязанцева Галина
 Сергеевна - главный специалист комитета по социальным
 вопросам администрации МО «Всеволожский
 муниципальный район» Ленинградской области

Выборнова
 Оксана Алексеевна - инспектор комитета по социальным вопросам
 администрации МО «Всеволожский
 муниципальный район» Ленинградской области

Члены комиссии:

Краскова
 Наталья Вадимовна - начальник отдела культуры администрации МО
 «Всеволожский муниципальный район»
 Ленинградской области

Кухарева
 Анжелика Викторовна - специалист отдела развития муниципальной
 системы образования комитета по образованию
 администрации МО «Всеволожский
 муниципальный район» Ленинградской области

Адамович
 Жанна Владимировна - главный специалист юридического управления
 администрации МО «Всеволожский
 муниципальный район» Ленинградской области

Чуркин
 Андрей Витальевич - начальник отдела физической культуры
 и спорта администрации МО «Всеволожский
 муниципальный район» Ленинградской области

Айзенштадт
 Виктория Давидовна - главный специалист отдела по молодежной
 политике, туризму и международным
 отношениям

Маркова
 Татьяна Владимировна - председатель территориальной организации
 профсоюзов народного образования и науки РФ
 (по согласованию)

Новикова
 Елена Станиславовна - главный редактор газеты «Наше Приладожье»,
 секретарь Общественной Палаты Всеволожского
 района Ленинградской области
 (по согласованию)

